

Wir suchen Sie!

Kaufmännische Fachkraft

mit Aufgaben in der
Immobilienverwaltung



Wer sind wir: Wir sind ein seit mehr als 30 Jahren fest etabliertes soziales Unternehmen in der Stadt Jena mit aktuell 35 Mitarbeiter*innen. Unsere Arbeitsfelder umfassen die Wohnungslosenhilfe, das Ambulant Betreute Wohnen, die Eingliederungshilfe sowie die Kinder- und Jugendhilfe. Wir vermieten 70 Wohnungen an Betroffene und verwalten Büros an mehreren Standorten in der Stadt. Weitere Informationen finden Sie unter: www.eda-jena.de

Wen suchen wir? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d), die neben der klassischen Buchhaltung auch Aufgaben in der Immobilienverwaltung übernimmt.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Verantwortlich für das Rechnungswesen inkl. der Kosten- und Leistungsrechnung
- Verantwortlich für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bereitstellung aussagekräftiger Kennzahlen, Auswertungen und Analysen
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Schnittstelle zur Buchung der Miet-, Betriebs- und Heizkosten inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für Wohnimmobilien

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung oder Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Entgelt- und Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in einem sozialen oder immobiliennahen Kontext
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Bilanzierung und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen (DATEV) sowie MS Office
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten sozialen Verein
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Überschaubares Arbeitsgebiet mit 35 Mitarbeitenden
- 4-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten möglich
- Attraktive Vergütung nach Tarifsystem (19,92 – 21,97 €/h je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Büro mit guter Verkehrsanbindung, Parkplatz vorhanden

Bewerbung

Schicken Sie uns direkt ihre
Bewerbung an Ein Dach für
Alle e. V. Jena,
Geschäftsführerin Kerstin
Schulz,
E-Mail: schulz@eda-jena.de